

# MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA DEL H.  
AYUNTAMIENTO DE ACATLÁN, PUEBLA.

2024-2027

“CULTIVANDO PROGRESO”

Se expide el presente Manual de Procedimientos, en Acatlán; Puebla, con fundamento en los artículos 105 de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, 169 fracciones VII y IX de la Ley Orgánica Municipal; aprobado en Sesión Ordinaria de Cabildo de fecha quince de enero del dos mil veinticinco.



953 53 4 00 04



[www.acatlандeosorio.gob.mx](http://www.acatlандeosorio.gob.mx)  
[contacto@acatlандeosorio.gob.mx](mailto:contacto@acatlандeosorio.gob.mx)



Reforma No. 1, Col. Centro.  
Acatlán, Pue., C.P. 74949

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas.

VALIDACIÓN

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS

| AUTORIZA                                                                                                                                                                                                          | APRUEBA Y REVISa                                                                                                                                                                                                     | ELABORA                                                                                                                                                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>PRESIDENCIA MUNICIPAL</b><br/>H. AYUNTAMIENTO<br/>GUADALUPE LUCERO BARNES<br/>PRESIDENTA MUNICIPAL<br/>CONSTITUCIONAL</p> |  <p><b>CONTRALORIA MUNICIPAL</b><br/>H. AYUNTAMIENTO<br/>ACATLÁN, PUEBLA<br/>DULCE MARIA HERRERA REYES<br/>CONTRALORA MUNICIPAL</p> |  <p><b>OBRAS PÚBLICAS</b><br/>H. AYUNTAMIENTO<br/>ACATLÁN, PUEBLA<br/>2024-2027<br/>HECTOR GOMEZ RANGEL<br/>DIRECTOR DE OBRAS PÚBLICAS</p> |

| ELABORA                                                                                                                                                                                        | ELABORA                                                                                                                                                                               | ELABORA                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>JEFATURA DE DESARROLLO URBANO</b><br/>PLACIDA SANCHEZ TURIJAN.<br/>JEFATUR DE DESARROLLO URBANO.</p> |  <p><b>JEFATURA DE TECNICA DE OBRA</b><br/>OMAR TABOADA MARTINEZ<br/>JEFATURA TECNICA DE OBRA.</p> |  <p><b>JEFATURA ADMINISTRATIVA DE OBRA</b><br/>RODRIGO LIMONTITLA ALONSO<br/>JEFATURA ADMINISTRATIVA DE OBRA.</p> |

| ELABORA                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p><b>JEFATURA DE CONTABILIDAD DE OBRA</b><br/>XOCHITL GONZALEZ LEON.<br/>JEFATURA DE CONTABILIDAD DE OBRA.</p> |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## INDICE

|                                                                                                            |    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| CONSIDERANDO .....                                                                                         | 4  |
| INTRODUCCIÓN .....                                                                                         | 6  |
| OBJETIVO .....                                                                                             | 6  |
| MARCO JURÍDICO .....                                                                                       | 7  |
| ESTRUCTURA ORGANICA .....                                                                                  | 9  |
| DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDMIENTOS DE LA DIRECCION<br>DE OBRAS PUBLICAS ..... | 10 |
| DIRECTORIO .....                                                                                           | 35 |
| GLOSARIO .....                                                                                             | 35 |
| TRANSITORIOS .....                                                                                         | 35 |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## CONSIDERANDO

I.- Que, los artículos 115 de la constitución política de los estados unidos mexicanos, y 103 de la constitución política del estado libre y soberano de puebla, disponen que los estados adoptarán, para su régimen interior, la forma de gobierno republicano, representativo, popular, teniendo como base de su división territorial y de su organización política y administrativa el municipio libre y que se constituye como la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado mexicano y está investido de personalidad jurídica y patrimonio propio y es susceptible de derechos y obligaciones, autónomo en su régimen interno, y con capacidad para organizar y regular su funcionamiento; asimismo, administra libremente su hacienda y está facultado para expedir la normatividad que regule su actuar y el de sus habitantes.

II.- Que en el artículo 115, de la constitución política de los estados unidos mexicanos, en el párrafo segundo de la fracción II, establece que los ayuntamientos tendrán facultades para aprobar de acuerdo con las leyes en materia municipal los bandos de policía y gobierno, los reglamentos y demás disposiciones legales que organicen la administración pública municipal y regulen las materias, procedimientos y funciones de su competencia.

III.-Que, el artículo el artículo 102 de la constitución política del estado libre y soberano de puebla, establece que el municipio libre constituye la base de la división territorial y de la organización política y administrativa del estado; precisándose que cada municipio será gobernado por un ayuntamiento de elección popular directa, integrado por un presidente municipal y el número de regidores y síndicos que la ley determine.

IV. Que, los artículos 103 de la constitución política del estado libre y soberano de puebla y 3 de la ley orgánica municipal, señalan que los municipios tienen personalidad jurídica, patrimonio propio y administrarán libremente su hacienda, la cual se formará de los rendimientos de los bienes que les pertenezcan.

V.- Que, el artículo 105 fracción III de la constitución política del estado libre y soberano de puebla, establece que los ayuntamientos tendrán facultades para expedir de acuerdo con las leyes en materia municipal que emita el congreso del estado, las disposiciones administrativas de observancia general dentro de sus respectivas jurisdicciones, que organicen la administración pública municipal, regulen las materias, procedimientos, funciones y servicios públicos de su competencia.

VI.- Que, en términos de los dispuesto por el artículo 2 de la ley orgánica municipal, el municipio libre es una entidad de derecho público base de la división territorial y de la organización política administrativa del estado de puebla, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno de elección popular directa, el cual tiene como

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

propósito satisfacer, en el ámbito de su competencia, las necesidades colectivas de la población que se encuentra asentada en su circunscripción territorial; así como inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades.

VII.- Que, el artículo 78, fracciones III y IV de la ley orgánica municipal, establece que son atribuciones de los ayuntamientos, expedir y actualizar bandos de policía y gobierno, reglamentos, circulares y disposiciones administrativas de observancia general, referentes a su organización, funcionamiento, servicios públicos que deban prestar y demás asuntos de su competencia, sujetándose a las bases normativas establecidas por la constitución política del estado libre y soberano de Puebla, vigilando su observancia y aplicación; con pleno respeto a los derechos humanos que reconoce el orden jurídico nacional.

VIII. Que, el artículo 79 de la ley orgánica municipal señala que los bandos de policía y gobierno, los reglamentos, circulares y demás disposiciones de observancia general constituyen los diversos cuerpos normativos tendientes a regular, ejecutar y hacer cumplir el ejercicio de las facultades y obligaciones que esta ley confiere a los ayuntamientos en el ámbito de su competencia; y deberán respetar los derechos humanos consagrados en el orden jurídico mexicano.

IX. Que, el artículo 92 fracciones I y VII de la ley orgánica municipal, establece que entre las facultades y obligaciones de los regidores se encuentran las de ejercer la debida inspección y vigilancia, en los ramos a su cargo; así como formular al ayuntamiento las propuestas de ordenamientos en asuntos municipales y promover todo lo que crean conveniente al buen servicio público.

X. Que el numeral 100 de la ley orgánica municipal, establece como deberes y atribuciones del síndico, entre otras las de vigilar que en los actos del ayuntamiento se observen las leyes y demás ordenamientos legales; se promuevan, respeten, protejan y garanticen los derechos humanos, de conformidad con los principios previstos en la constitución política de los estados unidos mexicanos; se colabore con los organismos públicos nacional y estatal encargados de la protección, respeto, vigilancia, prevención, observancia, promoción, defensa, estudio y divulgación de los derechos humanos, de conformidad con el orden jurídico mexicano.

XI.- Que el artículo 118 de la ley orgánica municipal establece que la administración pública municipal centralizada se integra con las dependencias que forman parte del ayuntamiento.

XII.- Que, el artículo 120 de la ley orgánica municipal, dispone que las dependencias y entidades de la administración pública municipal, ejercerán las funciones que les asigne esta



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

ley, el reglamento respectivo o en su caso el acuerdo del ayuntamiento en el que se haya regulado su creación, estructura y funcionamiento.

XIII.- Que, el artículo 169 fracciones IV y IX establecen las facultades y obligaciones del contralor municipal, dentro de las que se encuentran formular al ayuntamiento propuestas para que en el estatuto o reglamento respectivo se expidan, reformen o adicionen las normas reguladoras del funcionamiento, instrumentos y procedimientos de control de la administración pública municipal.

## INTRODUCCIÓN

El presente manual de procedimientos es un documento que contiene en forma ordenada sistemática la información y/o los mecanismos sobre el marco jurídico- administrativo de las funciones de la dirección de obras públicas que en virtud de la necesidad que tiene el ayuntamiento de regular el actuar de los servicios públicos en sus funciones y obligaciones es de vital importancia, constituyéndose en un instrumento de apoyo administrativo, que describe las relaciones los procesos que se dan entre los elementos de la estructura organizacional de la dirección.

El presente manual está dirigido a todo el personal adscrito a la dirección, así como al de nuevo ingreso para que conozca con precisión las actividades a desempeñar y con ello, proporciona la uniformidad y continuidad en el trabajo.

Satisfacer las necesidades de la ciudadanía, brindando seguridad en la transparencia y rendición de cuentas de las diversas que se realiza, estableciendo vigilancia adecuada de las urbanizaciones para garantizar la seguridad de las construcciones y de los ciudadanos; así contó del entorno ciudadano y medio ambiente.

## OBJETIVO

Dar a conocer los procesos internos de la dirección de obras públicas, con el fin de evitar la duplicidad de esfuerzos y transparentar su actuar interno, expresando en un sistema de gestión que permita a todo interesado, acceder de modo ágil e inmediato a los esquemas de trabajo de la dirección.

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## MARCO JURÍDICO

### Federal

- I. Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. Diario oficial de la federación, 5 de febrero de 1917, última reforma publicaba en el D.O.F., el 11 de marzo de 2021.
- II. Ley general de Responsabilidades Administrativas. Nueva ley publicada en el Diario Oficial de la Federación el 18 de julio de 2016. Última reforma Publicada en el D.O.F., el 12 de 2019.
- III.- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción. Nueva ley publicada en el diario oficial de la federación el 18 de julio de 2016 sin reformas.

### ESTATAL

- 1.- Puebla, 30 de abril 1985, última reforma publicada en el P.O.E.P. el 26 de marzo de 2021.
2. Ley de responsabilidades de los servidores públicos del estado de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 29 de junio de 1984.
3. última reforma publicada en constitución política del estado libre y soberano de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 2 de octubre de 1917. última reforma publicada en el P.O.E.P. el 19 de octubre de 2015.
4. Código fiscal municipal del estado libre y soberano de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 05 de diciembre de 2001. última reforma publicada en el P.O.E.P. el 06 de enero de 2017.
- Código civil para el estado libre y soberano de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla el P.O.E.P. el 29 de diciembre de 2017.
5. Ley de transparencia y acceso a la información pública del estado de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 04 de mayo de 2016. última reforma publicada en el P.O.E.P. el 11 de diciembre de 2020.

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

6. Ley para la delimitación territorial de los municipios del estado libre y soberano de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 14 de diciembre de 2009. sin reformas desde su entrada en vigor.

7. Ley de fraccionamientos y acciones urbanísticas del estado libre y soberano de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 25 de febrero de 2004. última reforma publicada en el P.O.E.P. el 29 de diciembre de 2017.

8. Ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de Puebla. periódico oficial del estado de Puebla, 26 de marzo de 2003. última reforma publicada en el P.O.E.P. El 22 de enero 2020.

9.- Ley de Desarrollo Urbano Sustentable. Periódico Oficial del Estado de Puebla, 26 de marzo de 2003 sin reforma desde su entrada en vigor.

10.- Ley de Construcciones del Estado de Puebla. Periódico Oficial del Estado de Puebla, 18 de junio de 1935.

11.- Ley Orgánica Municipal, Periódico oficial del Estado de Puebla, 23 de marzo de 2001. Última reforma publicada en el P.O.E.P. El 22 de octubre de 2020.

#### MUNICIPAL

1.- Plan Municipal de Desarrollo 2024-2027

2.- Reglamento de la Administración Pública de Acatlán; Puebla.

3.- Bando de Policía y Buen Gobierno del Municipio de Acatlán; Puebla.

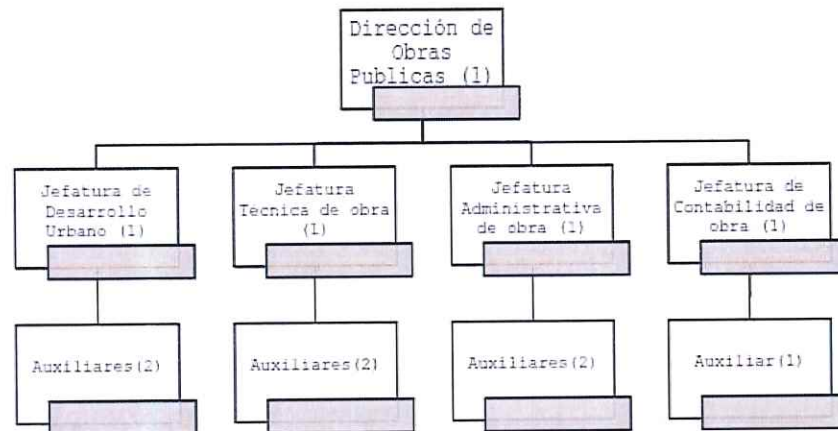


Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## ESTRUCTURA ORGANICA

ESTRUCTURA ORGANICA  
2024-2027



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y DIAGRAMA DE FLUJO DE PROCEDMIENTOS DE LA DIRECCION DE OBRAS PUBLICAS

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                              |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                    | <b>Municipio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | municipio de Acatlán; puebla |
|                                                                    | <b>Período:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | administración 2024-2027     |
|                                                                    | <b>Unidad administrativa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA    |
|                                                                    | <b>Clave del sujeto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 12/01                        |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                   | <b>ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS Y SESIÓN DEL COPLADEMUN.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                              |
| <b>Objetivo</b>                                                    | Identificar, analizar y priorizar las necesidades de obra pública y servicios relacionados civil las mismas a través de la planeación e integración del "programa anual de obra pública".                                                                                                                                                                                                                                      |                              |
| <b>Fundamento legal:</b>                                           | Ley de obra pública y servicios relacionados con las mismas, artículos 1, fracción vi; 17, fracción 11; 18; 21, fracción 1, II y III; 24; 25, fracción i, ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de puebla, artículos 13 fracción 1,11, III y IV; 14 fracción I y II; 17 fracción 1,11 y III, reglamento de la ley de obra pública y servicios relacionados con la misma, artículos 16 y 17. |                              |
| <b>Políticas de operación:</b>                                     | La planeación de proyectos se realizará conforme a las estrategias del plan de desarrollo municipal vigente.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                              |
|                                                                    | Se analizarán las peticiones de los ciudadanos con el fin de verificar las obras de mayor necesidad o prioritarias                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                              |
|                                                                    | Verificar la existencia de estudios y proyectos de obra pública a ejecutarse y determinar la viabilidad de la aplicación de los mismos al proyecto que corresponda.                                                                                                                                                                                                                                                            |                              |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                           |                                                                         |                            |               |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------|
|                                       | Procurar los programas de infraestructura básica. rehabilitación mejoramiento y rescate de espacios público s y educativos; de obras de pavimentación, mantenimiento de calles, avenidas, bulevares y vías del municipio. |                                                                         |                            |               |
|                                       | Consolidar los ejercicios de planeación en materia de obra pública que incidan en el ámbito de competencia municipal.                                                                                                     |                                                                         |                            |               |
|                                       | Se priorización aquellas obras que se encuentro en polígonos AGEBS y en zonas ZAP                                                                                                                                         |                                                                         |                            |               |
|                                       | la relación de las obras que se plasmen en el programa anual de obra estará sujeta a la aprobación de cabildo.                                                                                                            |                                                                         |                            |               |
| <b>Tiempo promedio de gestión:</b>    | 3 meses                                                                                                                                                                                                                   |                                                                         |                            |               |
| <b>Descripción del procedimiento:</b> | Elaboración del programa anual de obras.                                                                                                                                                                                  |                                                                         |                            |               |
| <b>Responsable</b>                    | <b>No.</b>                                                                                                                                                                                                                | <b>Actividad</b>                                                        | <b>Formato o documento</b> | <b>Tantos</b> |
| <b>Ciudadano</b>                      | 1                                                                                                                                                                                                                         | solicita a secretaria general sus peticiones en materia de obra pública | solicitud                  | 2             |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                  |                                                                         |                                                                                                              |                          |               |
|----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|---------------|
|                                  | <b>Municipio:</b>                                                       | Municipio de Acatlán; Puebla                                                                                 |                          |               |
|                                  | <b>Periodo:</b>                                                         | administración 2024-2027                                                                                     |                          |               |
|                                  | <b>Unidad administrativa:</b>                                           | Dirección de obra pública                                                                                    |                          |               |
|                                  | <b>clave del sujeto:</b>                                                | 12/01                                                                                                        |                          |               |
| <b>Nombre del procedimiento:</b> | <b>ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS Y SESIÓN DEL COPLADEMUN.</b> |                                                                                                              |                          |               |
| <b>Responsable</b>               | <b>No.</b>                                                              | <b>Actividad</b>                                                                                             | <b>Formato documento</b> | <b>Tantos</b> |
| Secretaria general               | 2                                                                       | Recibe peticiones de los ciudadanos y la toma a la dirección de obras públicas.                              | oficio                   | 2             |
| Director de obra pública         | 3                                                                       | Recibe oficio de peticiones ciudadanas de ejecución de obra.                                                 | oficio                   | 2             |
| Director de obra pública         | 4                                                                       | Selecciona las obras más prioritarias derivadas de las peticiones ciudadanas en base al presupuesto de obra. | solicitudes              | 2             |
| Director de obra                 | 5                                                                       | turna al área de topografía.                                                                                 | memorando                | 1             |
| Subdirector de obras publicas    | 6                                                                       | realiza levantamiento para conocer los costos apropiados de las obras seleccionadas.                         | levantamiento<br>o       | origina<br>l  |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                          |    |                                                                                                                                                               |                 |                       |
|--------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|
| Área de proyectos        | 7  | Elabora los presupuestos para conocer el monto aproximado de los objetivos verificando que se encuentren dentro de las zonas de atención prioritaria (ZAP'S). | presupuesto     | original              |
| Área de proyectos        | 8  | Elabora las fichas técnicas de presupuesto de las obras seleccionadas a partir de las peticiones ciudadanas.                                                  | fichas técnicas | depende del número de |
| Área de contabilidad     | 9  | Elabora la calendarización del programa anual de obra pública a partir de las fichas técnicas.                                                                | calendarización | original electrónico  |
| Director de obra pública | 10 | Recibe fichas técnicas y calendarización para revisar y validar.                                                                                              | no aplica       | no aplica             |
| Director de obra pública | 11 | ¿las obras ajustan con el presupuesto aprobado?                                                                                                               | no aplica       | no aplica             |
|                          |    | No                                                                                                                                                            |                 |                       |
| Director de obra pública | 12 | selecciona de las obras presentadas las más prioritarias.                                                                                                     | no aplica       | no aplica             |
| Director de obra pública | 13 | las obras que ejecutan fuera del programa se reservan a espera de obtención de recursos extraordinarios.                                                      | no aplica       | no aplica             |
| Director de obra pública | 14 | comenta las observaciones con el área de proyectos (regresa al numeral 8).                                                                                    | no aplica       | no aplica             |
|                          |    | Si                                                                                                                                                            |                 |                       |
| director de obra pública | 15 | programa anual de obra pública                                                                                                                                | no aplica       | no aplica             |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                                                                  |                                                                    |                              |                      |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|------------------------------|----------------------|
|                                                                    | <b>Municipio:</b>                                                |                                                                    | Municipio de Acatlán; Puebla |                      |
|                                                                    | <b>Periodo:</b>                                                  |                                                                    | administración 2024-2027     |                      |
|                                                                    | <b>Unidad administrativa:</b>                                    |                                                                    | Dirección de obra pública    |                      |
|                                                                    | <b>Clave del sujeto:</b>                                         |                                                                    | 12/01                        |                      |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                   | ELABORACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE OBRAS Y SESIÓN DEL COPLADEMUN. |                                                                    |                              |                      |
| <b>Responsable</b>                                                 | <b>No.</b>                                                       | <b>Actividad</b>                                                   | <b>Formato o documento</b>   | <b>Tantos</b>        |
| Presidente                                                         | 16                                                               | autoriza el contenido del programa.                                | programa                     | originar electrónico |
| Presidente                                                         | 17                                                               | ¿aprueba?                                                          | no aplica                    | no aplica            |
| No                                                                 |                                                                  |                                                                    |                              |                      |
| Presidente                                                         | 18                                                               | comenta las observaciones al director de obras                     | no aplica                    | no aplica            |
| Director de obra pública                                           | 19                                                               | Reúne la información a cambiar del programa (regresa al numeral 8) | no aplica                    | no aplica            |
|                                                                    |                                                                  | Si                                                                 |                              |                      |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                          |    |                                                                                                       |                    |           |
|--------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-----------|
| Director de obra pública | 20 | Recibe instrucción para canalizar el programa de obra pública al COPLADEMUN.                          | programa           | original  |
| COPLADEMUN               | 21 | revisa el programa anual de obra publica                                                              | programa           | original  |
| Director de obra pública | 22 | conllea la sesión del COPLADEMUN.                                                                     | programa anual     | original  |
| COPLADEMUN               | 23 | ¿aprueba?                                                                                             | no aplica          | no aplica |
|                          |    | No                                                                                                    |                    |           |
| COPLADEMUN               | 24 | comenta las observaciones en la sesión.                                                               | no aplica          | lo aplica |
| Director de obra pública | 25 | recaba las observaciones al programa.                                                                 | no aplica          | no aplica |
| COPLADEMUN               | 26 | determinar la nueva fecha para sesionar con motivo de la aprobación del programa, (regresa al paso 8) | no aplica          | no aplica |
|                          |    | Si                                                                                                    |                    |           |
| COPLADEMUN               | 27 | levanta el acta de sesión con la aprobación del programa anual de obras públicas                      | acta de COPLADEMUN | 1         |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS |                                                                                                                                                                                         |                              |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                    | <b>Municipio:</b>                                                                                                                                                                       | Municipio de Acatlán; puebla |
|                                                                    | <b>Periodo:</b>                                                                                                                                                                         | administración 2024-2024     |
|                                                                    | <b>Unidad administrativa:</b>                                                                                                                                                           | Dirección de obra pública    |
|                                                                    | <b>clave del sujeto:</b>                                                                                                                                                                | 12/01                        |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                   | <b>ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PÚBLICA.</b>                                                                                                                               |                              |
| <b>Objetivo</b>                                                    | Realizar los levantamientos topográficos que se requieran para la elaboración de las distintas obras que se ejecuten en el municipio a través de la investigación de campo para tal fin |                              |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| Fundamento legal:             | Ley de Obra Pública y Servicios relacionados con las mismas federales, Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con las mismas del Estado de Puebla, Reglamento de la Ley de Obra Pública y Servicios Relacionados con la misma del Estado de Puebla, Ley de Aguas nacionales, Reglamento de La Ley de Aguas Nacionales, formas técnicas de construcción de la SCT, Reglas de operación Lineamientos de los distintos fondos del ramo 33 |                                                                                                     |                   |           |
|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------|
| Políticas de operación        | Con las solicitudes recibidas a los ciudadanos para la realización de alguna obra de construcción o rehabilitación de drenaje Sanitario y/o pavimentación en su comunidad, se deberá verificar físicamente en el lugar donde se localiza dicha obra, para determinar si es factible su ejecución                                                                                                                                             |                                                                                                     |                   |           |
|                               | Si es factible realizar la obra, se procede hacer un levantamiento topográfico que incluya toda la altimetría y polimetría de la zona de estudio                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                     |                   |           |
|                               | Se hace el procedimiento de la información obtenida en campo, para posteriormente realizar el plano topográfico en el programa AutoCAD y posteriormente pararlo a los proyectistas.                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                     |                   |           |
| Tiempo promedio de gestión:   | 2 semanas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                     |                   |           |
| Descripción del procedimiento | Levantamiento Topográfico para proyecto de drenaje sanitario y/o pavimentación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                     |                   |           |
| Responsable                   | No.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Actividad                                                                                           | Formato Documento | Tantos    |
| Director de obras             | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Recibe oficio de solicitud ciudadana para la petición de una obra.                                  | Oficio            | Copia     |
| Subdirector de obras publicas | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se traslada al lugar con la brigada de topografía                                                   | No aplica         | No aplica |
| Subdirector de obras publicas | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Coloca 2 puntos de control coordenadas UTM para tomarlas como líneas base                           | Levantamiento     | Original  |
| Subdirector de obras publicas | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Se coloca la estación total en un punto de control                                                  | Levantamiento     | Original  |
| Subdirector de obras publicas | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Descarga la información de la estación total a la PC, para procesar toda la información en Auto CAD | Archivo Digital   |           |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                                                    |                                                                                                                               |                                    |           |
|--------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|-----------|
|                                                                    | Municipio:                                         | Municipio de Acatlán; Puebla                                                                                                  |                                    |           |
|                                                                    | Periodo:                                           | administración 2024 -2027                                                                                                     |                                    |           |
|                                                                    | Unidad administrativa:                             | dirección de obra pública                                                                                                     |                                    |           |
|                                                                    | Clave del sujeto:                                  | 12/01                                                                                                                         |                                    |           |
| Nombre del procedimiento:                                          | Elaboración de expediente técnico de obra pública. |                                                                                                                               |                                    |           |
| Responsable                                                        | No.                                                | Actividad                                                                                                                     | Formato o documento                | Tantos    |
| Subdirector de obras públicas                                      | 6                                                  | Dibujan los planos topográficos los cuales constan de la planta general, el perfil de terreno natural y secciones de terreno. | expediente técnico de obra publica | original  |
| Subdirector de obras públicas                                      | 7                                                  | los archivos generados en AutoCAD se pasan a los ingenieros proyectistas.                                                     | expediente técnico de obra         | original  |
| Área de proyectos                                                  | 8                                                  | inicia la elaboración del anteproyecto                                                                                        | no aplica                          | lo aplica |
| Área de proyectos                                                  | 9                                                  | solicita al área de contabilidad el presupuesto para la elaboración de los estudios geotécnicos                               | memorándum                         | 2         |
| Área de contabilidad                                               | 10                                                 | ¿cuál es el costo del proyecto?                                                                                               | no aplica                          | no aplica |
|                                                                    |                                                    | Alto                                                                                                                          |                                    |           |
| Área de contabilidad                                               | 11                                                 | se elabora un proceso de adjudicación para la licitación del proyecto de estudio geotécnico.                                  | lo aplica                          | no aplica |
| área de contabilidad                                               | 12                                                 | se selecciona la empresa para realizar el estudio                                                                             | no aplica                          | no aplica |
| área de contabilidad                                               | 13                                                 | elabora el contrato con la empresa seleccionada.                                                                              | contrato                           | 2         |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                   |
|-----------------------|-------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025        |
| No. de Revisión:      | 1                 |

|                      |    |                                                                                        |               |           |
|----------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------|
| Área de contabilidad | 14 | apertura el expediente del proyecto.                                                   | expediente    | originar  |
| área de              | 15 | ¿requiere anticipo?                                                                    | no aplica     | no aplica |
|                      |    | Si                                                                                     |               |           |
| proveedor            | 16 | entrega fianza de anticipo                                                             | fianza        | 2         |
| proveedor            | 17 | emite y entrega el CFDI a nombre del ayuntamiento de Acatlán por concepto del anticipo | CFDI          | 2         |
| área de contabilidad | 18 | emite la orden de pago a tesorería por concepto del anticipo                           | orden de pago | 2         |
| Tesorería            | 19 | Paga el anticipo, (pasa al numeral 20)                                                 | no aplica     | no aplica |
|                      |    | No                                                                                     |               |           |
| Proveedor            | 20 | entrega la fianza de cumplimiento del proyecto.                                        | fianza        | 2         |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PUBLICAS |                                                    |                                 |                    |        |
|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------|--------|
|                                                                  | Municipio:                                         | Municipio de Acatlán puebla     |                    |        |
|                                                                  | periodo:                                           | administración 2024-2027        |                    |        |
|                                                                  | Unidad administrativa:                             | Dirección de obra pública       |                    |        |
|                                                                  | clave del sujeto:                                  | 12/01                           |                    |        |
| Nombre del procedimiento:                                        | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PÚBLICA. |                                 |                    |        |
| Responsable                                                      | No.                                                | Actividad                       | Formato documento  | Tantos |
| proveedor                                                        | 21                                                 | Elabora el proyecto geotécnico. | estudio geotécnico | 1      |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                |    |                                                                                                                                               |                        |           |
|--------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------|
| proveedor                      | 22 | Entrega el proyecto geotécnico a satisfacción (pasa al numeral 26)                                                                            | estudio geotécnico     | 1         |
|                                |    | Bajo                                                                                                                                          |                        |           |
| área de contabilidad           | 23 | Solicita a la empresa la elaboración del estudio geotécnico                                                                                   | no aplica              | no aplica |
| proveedor                      | 24 | Realiza el estudio geotécnico                                                                                                                 | estudio geotécnico     | 1         |
| proveedor                      | 25 | Entrega el proyecto geotécnico a satisfacción.                                                                                                | estudio geotécnico     | 1         |
| proveedor                      | 26 | emite y entrega el CFDI a nombre del h ayuntamiento de Acatlán por concepto de elaboración del estudio                                        | CFDI                   | 2         |
| dirección de obra pública<br>a | 27 | elabora el acta de entrega recepción del estudio geotécnico a contra entrega de la                                                            | acta entrega recepción | 2         |
| proveedor                      | 28 | entrega la fianza de vicios ocultos                                                                                                           | fianza                 | 2         |
| área de contabilidad           | 29 | emite la orden de pago o en su caso, oficio para informar el pago de estudio a tesorería.                                                     | orden de pago          | 2         |
| Tesorería                      | 30 | paga la elaboración del estudio                                                                                                               | no aplica              | no        |
| área de proyectos              | 31 | determina la ubicación exacta con su respectivo reporte fotográfico donde se llevará a cabo la obra e integra los datos municipio.            | expediente técnico     | original  |
| área de proyectos              | 32 | realiza la elaboración de planos, planimetría y altimetría, memoria de cálculo, curvas de nivel, presupuestario y calendarización de la obra. | expediente técnico     | original  |
| dirección de obra pública      | 33 | aprueba el presupuesto de la obra, así como las participaciones de los órdenes de gobierno involucradas.                                      | no aplica              | no aplica |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A PALICARSE A LA DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA |                                                    |                                                                                                                         |                               |           |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------|
|                                                                   | municipio:                                         | municipio de Acatlán; Puebla                                                                                            |                               |           |
|                                                                   | periodo:                                           | administración 2024-2027                                                                                                |                               |           |
|                                                                   | unidad                                             | dirección de obra pública                                                                                               |                               |           |
|                                                                   | administrativa:                                    |                                                                                                                         |                               |           |
|                                                                   | clave del sujeto:                                  | 12/01                                                                                                                   |                               |           |
| Nombre del procedimiento:                                         | ELABORACIÓN DE EXPEDIENTE TÉCNICO DE OBRA PÚBLICA. |                                                                                                                         |                               |           |
| Responsable                                                       | No                                                 | Actividad                                                                                                               | formato documento             | o tantos  |
| área de proyectos                                                 | 34                                                 | elabora la cédula de información básica la obra.                                                                        | cédula de información básica. | original  |
| área de contabilidad                                              | 35                                                 | solicita los recursos necesarios para la obra a tesorería                                                               | oficio                        | 2         |
| tesorería                                                         | 36                                                 | ¿existe combinación de recurso entre los tres órdenes de gobierno?                                                      | no aplica                     | no aplica |
|                                                                   |                                                    | Si                                                                                                                      |                               |           |
| Tesorería                                                         | 37                                                 | informa por oficio a la presidencia municipal el monto de recursos a solicitar a los órdenes de gobierno participantes. | oficio                        | 2         |
| presidente                                                        | 38                                                 | solicita los recursos a utilizar a los órdenes de gobierno participantes                                                | oficio                        | 2         |
| orden de gobierno participante                                    | 39                                                 | a través de su secretaria de hacienda u municipal autoriza la asignación de recursos. (pasa al numeral 40)              | oficio                        | 2         |
|                                                                   |                                                    | No                                                                                                                      |                               |           |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                    |    |                                                                                                               |                                                 |    |
|------------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|----|
| dirección de obra pública          | 40 | solicita a tesorería la asignación de recursos para la ejecución de la obra.                                  | oficio                                          | 2  |
| Tesorería                          | 41 | autoriza y asigna los recursos solicitados por la dirección de obra pública para la ejecución de la obra.     | oficio                                          | 2  |
| dirección de obra pública          | 42 | envía a las instancias competentes los oficios para integración del expediente técnico.                       | oficios para integración del expediente técnico | 16 |
| presidente                         | 43 | solicita la validación y factibilidad del expediente técnico de la obra a ejecutar a la instancia competente. | oficio                                          | 2  |
| instancia competente de validación | 44 | valida y entrega factibilidad técnica del proyecto a ejecutar a través de oficio.                             | oficio                                          | 2  |
| área de proyectos                  | 45 | integra las normas técnicas aplicables proyecto del expediente                                                | norma técnica                                   | 1  |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRS PUBLICAS |                               |                              |
|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
|                                                                   | <b>Municipio:</b>             | municipio de Acatlán; Puebla |
|                                                                   | <b>Período:</b>               | administración 2024-2027     |
|                                                                   | <b>Unidad administrativa:</b> | Dirección de obra pública    |
|                                                                   | clave del sujeto:             | 12/01                        |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| Nombre del procedimiento:      |     |                                                                                                                                                                                                                                               |                          |           |
|--------------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------|
| Responsable                    | No. | Actividad                                                                                                                                                                                                                                     | Formato o documento      | Tantos    |
| área de proyectos              | 46  | integra el oficio de asignación de banco de tiro emitido por la dirección de ecología a principio del ejercicio, a fin de informar el sitio de disposición final de los residuos sólidos generados por las obras contratadas. (según la obra) | oficio                   | 1         |
| dirección de obra pública      | 47  | integración de comité de beneficiarios de obra pública.                                                                                                                                                                                       | acta de integración de   | original  |
| dirección de obra pública<br>a | 48  | Realiza el proceso de adjudicación de la obra y se integran los documentos correspondidos al mismo (ver procedimiento de adjudicación).                                                                                                       | no aplica                | no aplica |
| dirección de obra pública      | 49  | Revisa las condiciones contractuales en conjunción con el comité de obra pública y contratista seleccionado del proceso de adjudicación y firman el contrato                                                                                  | contrato                 | 2         |
| contratista seleccionado       | 50  | elabora y entrega a la dirección de obra público oficio de inicio de trabajos de la                                                                                                                                                           | oficio                   | 2         |
| dirección de obra pública      | 51  | designa al residente de obra encargado de supervisar el avance de la misma mediante oficio.                                                                                                                                                   | oficio                   | 2         |
| contratista seleccionado       | 52  | designa al superintendente de obra encargado de supervisar el avance de la misma mediante oficio.                                                                                                                                             | oficio                   | 2         |
| contratista seleccionado       | 53  | genera reporte fotográfico y bitácora diaria de avance de la obra.                                                                                                                                                                            | fotografías<br>bitácora. |           |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                              |    |                                                                                                                                                                                       |           |
|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| contratista<br>seleccionado  | 54 | presenta a la dirección de obras públicas tarjetas los avances de la obra mediante técnico-estimaciones en base a números constructivas generadores (según número de de estimaciones) | original  |
| Residente de obra            | 55 | ¿la estimación es correcta en base al presupuesto contratado?                                                                                                                         | no aplica |
|                              |    | No                                                                                                                                                                                    |           |
| Contratista<br>seleccionado  | 56 | modifica la estimación de acuerdo con las observaciones encontradas por el CFDI residente (regresa al numeral 54)                                                                     | 2         |
|                              |    | Si                                                                                                                                                                                    |           |
| Contratista<br>seleccionado  | 57 | Genera el CFDI por la estimación correspondiente para entregarse a la dirección de obra pública.                                                                                      | 2         |
| dirección de obra<br>pública | 58 | genera la orden de pago a tesorería por concepto de la estimación correspondiente a pagar, (según número de estimaciones)                                                             | 2         |
| tesorería                    | 59 | paga la estimación correspondiente al contratista, (según número de de estimaciones)                                                                                                  | no aplica |
| Dirección de obra            | 60 | ¿Existe modificación contractual?                                                                                                                                                     | no aplica |
|                              |    | Si                                                                                                                                                                                    |           |
| contratista<br>seleccionado  | 61 | Presenta a la dirección de obra pública sus razones o peticiones para una modificación                                                                                                | oficio    |
| dirección de obra<br>pública | 62 | verifica y analiza las razones o peticiones del contratista para decidir la aprobación de la modificación contratada.                                                                 | no aplica |
| dirección de obra<br>pública | 63 | ¿se acepta la modificación?                                                                                                                                                           | no aplica |
|                              |    | Si                                                                                                                                                                                    |           |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                                           |    |                                                                                                                                                        |                                 |           |
|-----------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-----------|
| dirección de obra pública                                 | 64 | Solicita al residente de obra el dictamen de la ampliación o reducción del presupuesto contratado.                                                     | Dictamen                        | 1         |
| contratista seleccionado                                  | 65 | adiciona la fianza de cumplimiento por el monto de modificación.                                                                                       | Fianza                          | original  |
| Dirección de obra pública                                 | 66 | Genera convenio modificatorio presupuestal o tempos al, según sea el caso, con la contratista. (pasa al numeral 68).                                   | convenio modificado             | 2         |
|                                                           |    | No                                                                                                                                                     |                                 |           |
| Dirección de obra pública                                 | 67 | informa al contratista los motivos de improcedencia de la modificación. (pasa al numeral 68)                                                           | no aplica                       | no aplica |
|                                                           |    | No                                                                                                                                                     |                                 |           |
| Contratista seleccionado                                  | 68 | Elabora y entrega a la dirección de obra público oficio de terminación de trabajos de la obra                                                          | oficio                          | 2         |
| Dirección de obra pública                                 | 69 | Elabora acta de verificación de la obra para corroborar que la obra esté terminada completamente.                                                      | acta de verificación            | 2         |
| Titular del órgano interno de control/contralor municipal | 70 | Verifica el acta para la firma de aceptación                                                                                                           | acta de verificación            | 2         |
| dirección de obra pública                                 | 71 | elabora acta de entrega recepción al recibir satisfactoriamente el 100% de los trabajos contratados. (a contra entrega de la fianza de vicios ocultos) | acta de entrega recepción       | 2         |
| contratista seleccionado                                  | 72 | entrega fianza de vicios ocultos a favor de la tesorería can valor del 10*ú del valor de la obra contratada.                                           | fianza                          | 2         |
| dirección de obra pública                                 | 73 | genera documento de terminación de contrato entre el h. ayuntamiento y el contratista seleccionado.                                                    | acta de terminación contractual | 2         |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                              |    |                                                                                                                           |        |          |
|------------------------------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| comité de obra               | 74 | elabora y entres a la dirección de obra público<br>oficio de agradecimiento por la construcción<br>de la obra solicitada. | oficio | original |
| dirección de obra<br>pública | 75 | recibe oficio de agradecimiento por la<br>construcción de la obra solicitada por el<br>comité.                            | oficio | original |
| Fin                          |    |                                                                                                                           |        |          |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                              |
|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                                    | <b>Municipio:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                     | Municipio de Acatlán; puebla |
|                                                                    | <b>periodo:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                       | administración 2021-2024     |
|                                                                    | <b>Unidad administrativa:</b>                                                                                                                                                                                                                                                         | Dirección de obra pública    |
|                                                                    | <b>clave del sujeto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              | 12/01                        |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                   | <b>PADRÓN DE CONTRATISTAS CALIFICADOS Y LABORATORIOS DE PRUEBAS DE CALIDAD.</b>                                                                                                                                                                                                       |                              |
| <b>Objetivo:</b>                                                   | Contar con un listado de contratistas calificados y laboratorios de prueba de calidad para cumplir con lo establecido en la ley                                                                                                                                                       |                              |
| <b>Fundamento legal:</b>                                           | Ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de puebla. sección quinta, artículo 56; artículo 57; artículo 58; artículo 59; artículo 60: artículo 61; artículo 62.                                                                                        |                              |
| <b>Políticas de operación:</b>                                     | Dar cumplimiento a lo establecido en la ley de obra pública y servicios relacionados con la minuta para el estado de puebla.                                                                                                                                                          |                              |
|                                                                    | Contar con un listado de contratistas actualizado con aquellas personas que cuentan con la experiencia y capacidad legal, técnica, económica y de respuesta inmediata para participar en los procedimientos de adjudicación y en su caso de contratación y ejecución de obra pública. |                              |
|                                                                    | Que el comité municipal de obra pública disponga de un listado de contratistas, el cual será la base para seleccionar y determinar a los participantes en cada uno de los procedimientos de adjudicación. para la contratación de obra pública.                                       |                              |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |               |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------|
| <b>Tiempo promedio de gestión:</b>    | 30 días naturales (artículo 58; párrafo II de la ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de Puebla.)                            |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |               |
| <b>Descripción del procedimiento:</b> | Conformar el listado de contratistas inscritos en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla. |                                                                                                                                                                                                                                                         |                                          |               |
| <b>Responsable</b>                    | <b>No.</b>                                                                                                                                                       | <b>Actividad</b>                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Formato o documento</b>               | <b>Tantos</b> |
| Dirección de obra pública             | 1                                                                                                                                                                | Establecer en base a la ley; los requisitos a cubrir por los aspirantes a obtener registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla.                                            | Listado de requisitos, formatos y anexos | 1             |
| Comité Municipal de obra Pública      | 2                                                                                                                                                                | Revisa, analiza y avala los requisitos para obtener por parte de persona física o personas morales interesados en obtener su registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el Municipio de Acatlán; Puebla. | Acta                                     | 1             |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                                                                          |                              |                     |        |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---------------------|--------|
|                                                                    | Municipio:                                                               | Municipio de Acatlán; Puebla |                     |        |
|                                                                    | Periodo:                                                                 | Administración 2021-2024     |                     |        |
|                                                                    | Unidad administrativa:                                                   | Dirección de obras pública   |                     |        |
|                                                                    | Clave del sujeto:                                                        | 12/01                        |                     |        |
| Nombre del procedimiento:                                          | PADRÓN DE CONTRATISTAS CALIFICADOS Y LABORATORIOS DE PRUEBAS DE CALIDAD. |                              |                     |        |
| Responsable                                                        | No.                                                                      | Actividad                    | Formato o documento | Tantos |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                     |   |
|----------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---|
| Comité municipal de obra pública | 3 | Emite la convocatoria correspondiente para obtener el registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla.                                                                                                                                   | convocatoria        | 1 |
| Dirección de obra pública        | 4 | recibe la documentación de <i>las personas interesadas</i> en obtener el registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla.                                                                                                                | solicitud y carpeta | 2 |
| Dirección de obra pública        | 5 | revisa la documentación presentada por el solicitante; verificado que cumpla con el orden y características solicitadas en el pliego de requisitos señalados en la convocatoria, informando al solicitante el resultado de su revisión.                                                                            | cuadro de análisis  | 1 |
| Dirección de obra pública        | 6 | emite dictamen de revisión aprobatoria a nombre de aquel solicitante que haya cubierto en tiempo y forma la totalidad de los requisitos establecidos en la convocatoria para obtener el registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla. | dictamen            | 1 |
| Solicitante aprobado             | 7 | realiza en la caja de la tesorería municipal el pego correspondiente a la cuota establecida en la convocatoria para obtener su registro en el padrón de contratistas calificados y laboratorios de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla.                                                          | orden de pago       | 1 |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                   |    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |   |
|-----------------------------------|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---|
| Tesorería                         | 8  | Emite recibo oficial por el monto total recibido mismo que el solicitante presentara con el trámite de expedición de la célula de registro en el padrón contratista calificados en el municipio de Acatlán; Puebla.                                                                                                         | recibido | 1 |
| control municipal de obra publica | 9  | Emite la cédula correspondiente de empadronamiento; la cual incluirá nombre del contratista calificados elaborados de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla; pueblo avalado por los titulares de dirección de obra pública, órgano interno de control; y presidente del comité municipal de obras públicas. | cédula   | 2 |
| dirección de obra publica         | 10 | Envía listado actualizado de los contratistas inscritos en el padrón de contratistas calificados y laborados de pruebas de calidad en el municipio de Acatlán; Puebla.                                                                                                                                                      | pago     | 3 |

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Nombre del procedimiento:  | ADJUDICACIÓN Y LIMITACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objetivo                   | Realizar el procedimiento para la adjudicación de obra pública de acuerdo con lo que establece la correspondiente                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Fundamento legal           | Ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de puebla. capítulo III, sección primera; artículo 22; artículo 23; artículo 24; artículo 25 y artículo 26. capítulo III, sección tercera; artículo 43; artículo 44; artículo 45; artículo 46;<br><br>artículo 47 y artículo 47 bis.<br><br>del estado de puebla, h a r a el ejercicio fiscal 2019; capítulo vi, artículo 68. |
| Políticas de operación     | Determinar el tipo de procedimiento a seguir para la adjudicación de obra pública considerando los montos autorizados para la ejecución de cada obra priorizada. elaborar las bases a las que se apegara cada procedimiento, así como la calendarización de cada procedimiento.                                                                                                                        |
| Tiempo promedio de gestión | 1 mesa en cada concurso                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                               |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                     |                     |        |
|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------|
| Descripción del procedimiento | Llevar a cabo los procedimientos de adjudicación de obra pública de conformidad a lo que establece la ley de obra pública y servicios relacionados con la misma para el estado de Puebla |                                                                                                                                                                                     |                     |        |
| Responsable                   | No.                                                                                                                                                                                      | Actividad                                                                                                                                                                           | Formato o documento | Tantos |
| Dirección de obra pública     | 1                                                                                                                                                                                        | verificar la existencia de la validación técnica del expediente por parte de la dependencia normativa.                                                                              | validación          | 1      |
| Dirección de obra pública     | 2                                                                                                                                                                                        | verifica la existencia del oficio correspondiente a la autorización presupuestal para la ejecución de la obra, emitido por teoría municipal del h. ayuntamiento de Acatlán; Puebla. | oficio              | 1      |

| FICHA DE PROCESAMIENTO A APALCARSE POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                               |                                                                                                                       |           |           |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|
|                                                                       | <b>Municipio:</b>             | Municipio de Acatlán; Puebla                                                                                          |           |           |
|                                                                       | <b>Periodo:</b>               | Administración 2021-2024                                                                                              |           |           |
|                                                                       | <b>Unidad administrativa:</b> | <b>DIRECCIÓN DE OBRA PÚBLICA</b>                                                                                      |           |           |
|                                                                       | clave del sujeto              | 12/01                                                                                                                 |           |           |
|                                                                       |                               |                                                                                                                       |           |           |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                      |                               | <b>ADJUDICACIÓN Y LICITACIÓN</b>                                                                                      |           |           |
| Responsable                                                           | No.                           | Actividad                                                                                                             | Formato o | tantos    |
| Dirección de obra pública                                             | 3                             | ¿el monto es menor al requerido para adjudicar mediante licitación pública de acuerdo a la ley de egresos del estado? | no aplica | no aplica |
|                                                                       |                               | No                                                                                                                    |           |           |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                  |    |                                                                                                                                                                            |                                    |                |
|----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|----------------|
| dirección obra pública           | 4  | Verifica el tipo de adjudicación para ejecutar la obra de acuerdo con la ley de egresos del estado.                                                                        | no aplica                          | no aplica      |
| comité municipal de obra pública | 5  | Elabora el dictamen de excepción a la licitación pública.                                                                                                                  | dictamen de excepción a licitación |                |
| dirección de obra pública        | 6  | Presenta las empresas con capacidad técnica y económica para realizar la obra.                                                                                             | Padrón de contratistas             | 1              |
| comité municipal de obra         | 7  | aprueba la invitación.                                                                                                                                                     | oficio                             | 2              |
| dirección de obra pública        | 8  | invita a participar el en procedimiento al órgano interno de control.                                                                                                      | oficio                             | 2              |
| dirección de obra pública        | 9  | invita a las constructoras seleccionadas por el comité municipal de obra pública.                                                                                          | invitación                         | las necesarias |
| contratistas invitados           | 10 | confirma su interés en participar en la ejecución de la obra.                                                                                                              | oficio                             | 2              |
| dirección de obra pública        | 11 | elabora las bases del concurso, que incluirán la calendarización de cada uno de los eventos a desarrollar en cada procedimiento y la entrega a los contratistas invitados. | bases de concurso                  | necesarias     |
| contratistas invitados           | 12 | asisten a la visita al sitio donde se ejecuta la obra.                                                                                                                     | <b>no aplica</b>                   | no aplica      |
| comité municipal de obra pública | 13 | elabora acta de visita al sitio de la obra.                                                                                                                                | acta                               | original       |
| contratistas invitados           | 14 | asisten a la Junta de aclaraciones.                                                                                                                                        | no aplica                          | no aplica      |
| comité municipal de obra pública | 15 | Elabora acta de junta de aclaraciones.                                                                                                                                     | acta                               | original       |
| contratistas invitados           | 16 | entregan las propuestas técnicas y económicas.                                                                                                                             | no aplica                          | no aplica      |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

| FICHA A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                               |                                                                                                                    |                     |               |
|---------------------------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------|
|                                                   | <b>Municipio:</b>             | Municipio de Acatlán; Puebla                                                                                       |                     |               |
|                                                   | <b>Periodo:</b>               | administración 2021-2024                                                                                           |                     |               |
|                                                   | <b>Unidad administrativa:</b> | Dirección de obra pública                                                                                          |                     |               |
|                                                   | <b>Clase del sujeto:</b>      | 12/01                                                                                                              |                     |               |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                  |                               | <b>ADJUDICACIÓN Y LICITACIÓN</b>                                                                                   |                     |               |
| <b>Responsable</b>                                | <b>No.</b>                    | <b>Actividad</b>                                                                                                   | <b>Formato o</b>    | <b>Tantos</b> |
| comité municipal de obra pública                  | 17                            | elabora acta de asistencia a la presentación y apertura de las proposiciones.                                      | acta                | original      |
| comité municipal de obra pública                  | 18                            | apertura y revisa las propuestas técnicas económicas                                                               | propuesta           | originales    |
| comité municipal de obra pública                  |                               | elabora acta de recepción de las propuestas de los contratistas.                                                   | acta                | original      |
| comité municipal de obra pública                  | 21                            | analiza las propuestas enviadas selecciona al contratista que cumpla con los requisitos establecidos en las bases. | dictamen de fallo   | original      |
| comité municipal de obra pública                  | 22                            | ¿las propuestas entregadas cumplen con los requisitos necesarios para ejecutar la obra?                            | no aplica           | no aplica     |
|                                                   |                               | Si                                                                                                                 |                     |               |
| comité municipal de obra pública                  | 23                            | elabora cuadro comparativo técnico y económicos de las propuestas presentadas por los contratistas.                | cuadro, comparativo | original      |
| comité municipal de obra pública                  | 24                            | Elabora dictamen de fallo para seleccionar a la contratista ganadora del proceso de adjudicación                   | dictamen            | original      |



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                  |    |                                                                                                                            |            |                |
|----------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------|
| comité municipal de obra pública | 25 | elabora acta de fallo en el que se notifica a la contratista ganadora y notifica la fecha de la firma del contrato.        | acta       | original       |
| comité municipal de obra pública | 26 | notifica a las contratistas que sus propuestas <b>no resultaron ganadoras del proceso.</b>                                 | oficios    | los necesarios |
| dirección de obra pública        | 27 | dependiendo su monto, ¿qué tipo de adjudicación aplica para la obra en el manejo del expediente                            | no aplica  | no aplica      |
|                                  |    | Adjudicación directa                                                                                                       |            |                |
| dirección de obra pública        | 28 | se anexa al expediente la información de la contratista ganadora y en su caso un concursante a invitación a cuando menos 3 | expediente | 1              |
| dirección de obra pública        | 29 | se anexa al expediente la información de la contratista ganadora y dos concursantes. (salta al paso 36)                    | expediente | 1              |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR LA DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                        |                                                                                                            |                   |        |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|--------|
|                                                                       | Municipio:             | municipio de Acatlán; Puebla                                                                               |                   |        |
|                                                                       | Periodo:               | administración 2021 -2024                                                                                  |                   |        |
|                                                                       | Unidad administrativa: | dirección de obra pública                                                                                  |                   |        |
|                                                                       | clave del sujeto:      | 16/02                                                                                                      |                   |        |
| Nombre del procedimiento:                                             |                        | ADJUDICACIÓN Y LICITACIÓN                                                                                  |                   |        |
| Responsable                                                           | No.                    | Actividad                                                                                                  | Formato documento | Tantos |
|                                                                       |                        | Invitación a cuando menos 5                                                                                |                   |        |
| dirección de obra pública                                             | 30                     | Se anexa al expediente la información de la contratista ganadora y cuatro concursantes. (salta al paso 36) | expediente        | 1      |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                                      |    |                                                                                              |                    |                |
|--------------------------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------|
|                                      |    | No                                                                                           |                    |                |
| comité municipal de obra             | 31 | Declara desierto el proceso de adjudicar "(salta al fin)                                     | no aplica          | no aplica      |
|                                      |    | No                                                                                           |                    |                |
| de obra pública                      | 32 | Publica el extracto de las bases y las fechas de la licitación en los diarios de circulación | publicaciones      | las necesarias |
| contratista interesado en participar | 33 | adquieren las bases del concurso.                                                            | bases del concurso | 1              |
| dirección de obra                    | 34 | ¿existe participación federal?                                                               | no aplica          | no aplica      |
|                                      |    | Si                                                                                           |                    |                |
| dirección de obra pública            | 35 | Registra la obra a licitar en compra net. (salta al paso 12)                                 | no aplica          | no aplica      |
|                                      |    | No                                                                                           |                    |                |
| dirección de obra pública            | 36 | Salta al paso 12                                                                             | no aplica          | no aplica      |
| comité municipal de obra             | 37 | Firma el contrato.                                                                           | contrato           |                |
| <b>Fin</b>                           |    |                                                                                              |                    |                |

| FICHA DE PROCEDIMIENTO A APLICARSE POR DIRECCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS |                               |                                                      |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|------------------------------------------------------|
|                                                                    | <b>Municipio:</b>             | municipio de Acatlán; Puebla                         |
|                                                                    | <b>Periodo:</b>               | administración 2021 -2024                            |
|                                                                    | <b>Unidad administrativa:</b> | dirección de obra pública                            |
|                                                                    | <b>clave del sujeto:</b>      | 16/02                                                |
| <b>Nombre del procedimiento:</b>                                   |                               | <b>EJECUTAR CONVENIOS O RECURSOS EXTRAORDINARIOS</b> |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

|                               |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                     |           |
|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------|
| Objetivo:                     | Cumplir con las obligaciones adquiridas por firma de convenios y recepción de recursos extraordinario a través de la transferencia ordenada de recursos y la recepción de los recursos Estatales, federales o de la iniciativa privada. |                                                                                                  |                     |           |
| Fundamento legal              | Convenios de colaboración vigentes                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                  |                     |           |
| Políticas de operación        | La asignación de recursos para los convenios depende de la suficiencia presupuestal de las ordenes de gobierno participantes                                                                                                            |                                                                                                  |                     |           |
|                               | La recepción de recursos extraordinarios se apegará a las reglas de operación a las que se sujeten                                                                                                                                      |                                                                                                  |                     |           |
| Tiempo promedio de gestión    | Dependiendo del recurso a asignar o recibir                                                                                                                                                                                             |                                                                                                  |                     |           |
| Descripción del Procedimiento |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                     |           |
| Responsable                   | No.                                                                                                                                                                                                                                     | Actividad                                                                                        | Formato documento o | tantos    |
| Dirección de obra pública     | 1                                                                                                                                                                                                                                       | Verificar la existencia de los recursos a asignar                                                | No aplica           | No aplica |
| Dirección de obra pública     | 2                                                                                                                                                                                                                                       | ¿Es convenio o recurso extraordinario?                                                           | No aplica           | No aplica |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                         | Convenio                                                                                         |                     |           |
| Dirección de obra pública     | 3                                                                                                                                                                                                                                       | Paga las ministraciones conforme a calendarizaciones del convenio                                | Calendarización     | 1         |
| Dirección de obra pública     | 4                                                                                                                                                                                                                                       | Apertura el expediente del convenio de acuerdo con los requisitos del ente que otorga el recurso | Expediente          | 1         |
| Dirección de obra pública     | 5                                                                                                                                                                                                                                       | Se valida el expediente de acuerdo al convenio si es el caso (Pasa al fin)                       | No aplica           | No aplica |
|                               |                                                                                                                                                                                                                                         | Recurso extraordinario                                                                           |                     |           |
| Dirección de obra pública     | 6                                                                                                                                                                                                                                       | Se elabora expediente del recurso extraordinario (ver expediente de integración de expediente)   | Expediente          | 1         |
| Dirección de obra pública     | 7                                                                                                                                                                                                                                       | Se genera el acta de entrega recepción                                                           | Acta                | 1         |
| FIN                           |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                  |                     |           |

Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

## DIRECTORIO

| Unidad administrativa                                                                          | Teléfono               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Dirección de Obras Públicas:<br><br>Reforma No. 1, Col. Centro. Acatlán; Puebla C. P.<br>74940 | <br><br><br>9535340004 |

## GLOSARIO

Cartografía es el conjunto de mapas y planos que determina la delimitación y deslinde de los inmuebles.

Valuación catastral. el conjunto de actividades técnicas realizadas para asignar un valor catastral por primera vez a un bien inmueble.

Zonificación catastral. la demarcación del territorio del estado en zonas y sectores catastrales, de acuerdo a las características señaladas en esta ley.

## TRANSITORIOS

Primero. - El presente manual de procedimiento de dirección de obra pública entrará en vigor al día siguiente de su publicación en la Gaceta Municipal.

Segundo. - Se derogan todas las disposiciones de igual o menor jerarquía que contravengan al manual de procedimientos de dirección de obra pública de Acatlán; Puebla.

Tercero. - Actualícese el manual de procedimientos de dirección de obra pública de Acatlán; Puebla, en concordancia a las disposiciones del presente ordenamiento.

Cuarto. - Los asuntos que se encuentren en trámite al momento de la expedición de presente manual de procedimientos, se continuarán hasta su total terminación de conformidad con lo dispuesto en los reglamentos y disposiciones que se abrogan, pero se ajustarán en lo posible al que se expide, hasta su conclusión.



Ayuntamiento de Acatlán, Puebla  
Manual de Procedimientos de la Dirección de Obras Públicas

|                       |                  |
|-----------------------|------------------|
| Registro:             | HAA2427/CMMP/DOP |
| Fecha de Elaboración: | 05/01/2025       |
| No. de Revisión:      | 1                |

Quinto. - Publíquese en la gaceta municipal, órgano oficial informativo.

Sexto. - Los Procedimientos descritos en el presente manual son de observancia general, así como las actividades que encomiende expresamente el Ayuntamiento, el Presidente Municipal, así como las que por su naturaleza la unidad administrativa debe realizar y demás disposiciones jurídicas aplicables, las cuales deberán obedecer a la Programación Presupuestaria del año en curso y no rebasar lo destinado para el año fiscal correspondiente.

Séptimo. - El contenido del presente manual quedará sujeto a modificaciones cada vez que la normatividad aplicable y/o tareas al interior de las áreas de la entidad, signifiquen cambios en sus atribuciones y en su estructura a fin de que siga siendo un instrumento actualizado y eficaz.

En ejercicio de las atribuciones que me confieren las fracciones II y III del artículo 91 de la ley orgánica del estado de Puebla, promulgo, público y difundo el presente manual de procedimientos de Dirección de Obra Pública de Acatlán; Puebla, a fin de que se observe y se le dé debido cumplimiento. **C. GUADALUPE LUCERO BARCENAS, PRESIDENTA MUNICIPAL CONSTITUCIONAL DEL AYUNTAMIENTO.**